

# SIDO KANHU MURMU UNIVERSITY, DUMKA

## GENERAL INSTRUCTIONS FOR UG ADMISSION

### यूजी प्रवेश के लिए सामान्य निर्देश

सिदो कान्ह मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका में स्नातक (यूजी) पाठ्यक्रमों में नामांकन की पूरी प्रक्रिया चांसलर पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन माध्यम से संपन्न की जाएगी। इस प्रक्रिया के तहत सभी इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थियों को विश्वविद्यालय की ओर से आमंत्रित किया जाता है कि वे निर्धारित समयसीमा के भीतर आवेदन करें। उम्मीदवार नीचे दिए गए आधिकारिक लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन पत्र भर सकते हैं। आवेदन हेतु लिंक: <https://universities.jharkhand.gov.in>

The admission process for Undergraduate (UG) courses in **Sido Kanhu Murmu University, Dumka** shall be conducted entirely through the online mode via the Chancellor's Portal. Eligible candidates are invited to submit their applications within the prescribed schedule. The online application form may be filled through the official portal using the link provided below:

**Application Portal:** <https://universities.jharkhand.gov.in>

#### पात्रता मानदंड (Eligibility Criteria):

अभ्यर्थी ने किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड जैसे कि JAC, CBSE, ICSE, NIOS या अन्य राज्य बोर्ड से 12<sup>वीं</sup> (इंटरमीडिएट) कक्षा उत्तीर्ण की होनी चाहिए। Candidates should have passed the 12<sup>th</sup> grade (Intermediate) from any recognized board such as JAC, CBSE, ICSE, NIOS or any other state board.

#### (ऑनलाइन आवेदन एवं नामांकन हेतु महत्वपूर्ण दिशा-निर्देश)

1. Before paying the online application fee, students must carefully verify all details entered in the Chancellor Portal, including the Student's Name, Father's Name, Mother's Name (in both English and Hindi), Gender, APAAR/ABC ID, Date of Birth, Jharkhand Domicile Status, Caste Category, Last Passed Examination, Percentage of Marks, Name of the University/Board, Address, and all other relevant particulars. **Once the application fee is paid, no correction or modification of the submitted information shall be permitted.** Any application containing incorrect or misleading information shall be liable to rejection and may be treated as invalid.

ऑनलाइन आवेदन शुल्क जमा करने से पूर्व अभ्यर्थी चांसलर पोर्टल में दर्ज की गई सभी सूचनाओं, जैसे कि छात्र का नाम, पिता का नाम, माता का नाम (हिंदी एवं अंग्रेजी दोनों में), लिंग, APAAR/ABC ID, जन्म तिथि, झारखण्ड स्थानीयता (Domicile) की स्थिति, जाति श्रेणी, उत्तीर्ण अंतिम परीक्षा, प्राप्तांक प्रतिशत, विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम, पता तथा अन्य सभी संबंधित विवरणों का सावधानीपूर्वक सत्यापन कर लें। आवेदन शुल्क जमा करने के पश्चात किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा सुधार स्वीकार नहीं किया जाएगा। गलत, अपूर्ण अथवा भ्रामक जानकारी के आधार पर किया गया आवेदन निरस्त किया जा सकता है तथा उसे अमान्य माना जाएगा।

2. **In case the application/admission fee is deducted more than once**, the concerned student must submit a refund application in the prescribed format enclosed as **Annexure-III**, to the respective college along with all supporting documents. Subsequently, the concerned college shall forward all such verified cases to the University, along with the necessary supporting documents, for further action regarding the refund process. **Applications submitted through e-mail, WhatsApp, cybercafé operators, agents or any third party shall not be entertained.**

यदि आवेदन/प्रवेश शुल्क एक से अधिक बार कट जाता है, तो संबंधित विद्यार्थी निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक- III) में आवश्यक दस्तावेजों के साथ अपने महाविद्यालय में धनवापसी (Refund) हेतु आवेदन जमा करें। इसके उपरांत, संबंधित महाविद्यालय ऐसे सभी सत्यापित प्रकरणों को आवश्यक अभिलेखों सहित धनवापसी की आगे की प्रक्रिया हेतु विश्वविद्यालय को अग्रेषित करेगा। ई-मेल, व्हाट्सएप, साइबर कैफे संचालक, एजेंट अथवा किसी अन्य माध्यम से भेजे गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

3. Refund of duplicate payment, if found genuine upon verification of supporting documents, shall be processed after completion of the admission process. **The prescribed refund application form will be made available on the University website.**

सत्यापन के उपरांत यदि अतिरिक्त शुल्क कटौती का दावा सही पाया जाता है, तो प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद धनवापसी की प्रक्रिया की जाएगी। धनवापसी हेतु निर्धारित आवेदन प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

4. The intake capacity of various subjects has been revised. Therefore, applicants are advised to apply for more than one subject and/or college to enhance their chances of admission.

विभिन्न विषयों की स्वीकृत प्रवेश क्षमता (Intake Capacity) में संशोधन किया गया है। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे प्रवेश की संभावना बढ़ाने हेतु एक से अधिक विषयों एवं/अथवा महाविद्यालयों के लिए आवेदन करें।

5. For all admission-related matters including document verification and payment-related issues, **students are advised to contact their respective colleges only**. Contact details of the admission officials of all constituent and affiliated colleges shall be made available on the University website.

नामांकन से संबंधित सभी मामलों जैसे दस्तावेज सत्यापन तथा शुल्क संबंधी समस्याओं के लिए **विद्यार्थी केवल अपने संबंधित महाविद्यालय से संपर्क करें**। सभी अंगीभूत एवं संबद्ध महाविद्यालयों के प्रवेश प्रभारी का संपर्क विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

### Colleges under Sido Kanhu Murmu University, Dumka

CONSTITUENT COLLEGES			
1	A. S. COLLEGE	14	MAHILA COLLEGE, MADHUPUR
2	B. S. K. COLLEGE, BARHARWA	15	MAHILA COLLEGE, SAHIBGANJ
3	DEGREE COLLEGE NALA(FATEHPUR)	16	DEGREE COLLEGE, SARATH
4	DEGREE COLLEGE, JARMUNDI	17	MILLAT COLLEGE, PARSA
5	DEGREE COLLEGE, MAHAGAMA	18	MODEL COLLEGE, RAJMAHAL
6	DEGREE COLLEGE, MAHESHPUR	19	MODEL COLLEGE, VIJAYPUR
7	DEGREE COLLEGE, SHIKARIPARA	20	MODEL COLLEGE, PAKUR
8	DEOGHAR COLLEGE	21	MODEL MAHAVIDYALAY NAVADIH, PALAJORI, DEOGHAR
9	GODDA COLLEGE	22	MODEL MAHAVIDYALAY SUGABATHAN PORAIYAHAT, GODDA
10	JAMTARA COLLEGE	23	RAMA DEVI BAJLA MAHILA COLLEGE
11	K. K. M. COLLEGE	24	S. P. MAHILA COLLEGE
12	MADHUPUR COLLEGE	25	S.R.T. COLLEGE, DHAMRI
13	MAHILA COLLEGE, PAKUR	26	SAHEBGANJ COLLEGE
		27	SANTHAL PARGANA COLLEGE, DUMKA

AFFILIATED COLLEGES			
1	A. N. COLLEGE	8	JAMTARA MAHILA SANDHYA COLLEGE
2	B.L.N.L. BOHRA COLLEGE, RAJMAHAL	9	JANJATIYA SANDHYA DEGREE MAHAVIDYALAYA, MIHIJAM
3	B.S.A. MAHILA MAHAVIDYALAYA, PATHNA, BARHARWA	10	M.G. COLLEGE, RANISHWAR
4	BHAGWAT JHA AZAD COLLEGE, KUNDHIT	11	S.B.S.S.P.S.J. COLLEGE, PATHARGAMA
5	DEGREE COLLEGE, NALA	12	SHIBU SOREN JANJATIYA DEGREE COLLEGE, BORIO
6	DR. J. M. COLLEGE, JASIDIH	13	SHIKARIPARA MAHAVIDYALAYA, SHIKARIPARA
7	GODDA MAHILA COLLEGE		

## Admission Fee for Sem-I

SUBJECTS	CONSTITUENT COLLEGES				AFFILIATED COLLEGES			
	BOYS		GIRLS		BOYS		GIRLS	
	From JAC	From Other Board	From JAC	From Other Board	From JAC	From Other Board	From JAC	From Other Board
Major in a Practical Subjects	Rs. 1500	Rs. 1700	Rs. 1300	Rs. 1500	Rs. 2050	Rs. 2250	Rs. 1850	Rs. 2050
Major in a Non-Practical Subjects	Rs. 1300	Rs. 1500	Rs. 1100	Rs. 1300	Rs. 1850	Rs. 2050	Rs. 1650	Rs. 1850

## प्रवेश प्रक्रिया (Process of Admission)

- सर्वप्रथम, छात्रों को चांसलर पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन जमा करना होगा। आवेदन की अंतिम तिथि के बाद, सभी प्राप्त आवेदनों की जाँच संबंधित महाविद्यालय स्तर पर सावधानीपूर्वक की जाएगी। इसके बाद 12वीं कक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर कॉलेजवार एक मेरिट सूची तैयार की जाएगी। यह मेरिट सूची संबंधित कॉलेज के नोटिस बोर्ड तथा वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। मेरिट सूची झारखंड सरकार द्वारा निर्धारित आरक्षण नियमों का पूर्ण पालन करते हुए तैयार की जाएगी। First, students must submit their online application through the Chancellor Portal. After the application deadline, all received applications will be carefully verified at the respective college level. Based on the marks obtained in the 12th grade, a college-wise merit list will be prepared. This merit list will be published on the notice board and the official website of the respective college. The merit list will be prepared in full compliance with the reservation rules prescribed by the Government of Jharkhand.
- चांसलर पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन के दौरान ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बातें (Important Points to Remember While Applying Online on the Chancellor Portal): छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे नामांकन हेतु ऑनलाइन आवेदन चांसलर पोर्टल पर स्वयं करने का प्रयास करें। यदि कोई छात्र तकनीकी रूप से सक्षम नहीं है, तो यह संबंधित कॉलेजों में उपलब्ध कॉमन सर्विस सेंटर (CSC) में जाकर आवेदन करवा सकता है। आवेदन करते समय सभी जानकारियाँ सावधानीपूर्वक और सही भरें, अन्यथा आपकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। ऑनलाइन आवेदन के समय उपयोग किए गए मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, और चांसलर पोर्टल का लॉगिन आईडी व पासवर्ड भविष्य के लिए सुरक्षित रखें, क्योंकि इनकी आवश्यकता आगे कई बार पड़ेगी। इसके अतिरिक्त, छात्रों को ऑनलाइन आवेदन करते समय निम्नलिखित बातों का विशेष ध्यान रखना होगा: Students are advised to try to fill out the online admission form on the Chancellor Portal by themselves. If a student is not technically skilled, they can visit the CSC centres set up in all colleges for assistance. It is important to fill in all details correctly during the online application process; otherwise, the application may be rejected. The mobile number, email ID, and Chancellor Portal login credentials (username and password) used during the application must be saved securely, as they will be needed multiple times in the future. In addition, students must pay special attention to the following points while applying online:

**श्रेणी विवरण:** Category Details: अपने निवास स्थान और जाति श्रेणी (जैसे SC, ST, BC-I, BC-II या सामान्य) का चयन करते समय सावधानी बरतें। गलत श्रेणी या निवास स्थान का चयन आपकी पात्रता और प्रवेश प्रक्रिया को प्रभावित कर सकता है। Be careful while selecting your residential status and caste category, such as SC, ST, BC-I, BC-II, or General. Incorrect selection may affect your eligibility and admission status.

**विषय चयन:** Subject Selection: चांसलर पोर्टल पर फॉर्म भरते समय छात्रों को केवल अपना प्रमुख विषय (ऑनर्स/कोर विषय) ही चुनना है। शेष विषयों का चयन दस्तावेज़ सत्यापन के समय कॉलेज के नामांकन प्रभारी द्वारा किया जाएगा। While filling out the form on the Chancellor Portal, students are required to select only their main subject (Honours/Core subject). All other subject details will be filled in by the college admission in-charge during document verification.

- मेरिट सूची में चयनित छात्रों को निर्धारित तिथि और समय पर अपने आवंटित कॉलेज में भौतिक रूप से दस्तावेज़ सत्यापन के लिए उपस्थित होना अनिवार्य होगा। छात्रों को सभी मूल दस्तावेज़ों के साथ-साथ उनकी एक सेट स्वप्रमाणित फोटोकॉपी लेकर संबंधित कॉलेज में स्वयं उपस्थित होना होगा, जहां चांसलर पोर्टल पर भरे गए विवरण की जांच मूल दस्तावेज़ों से

मिलान कर की जाएगी। यदि किसी भी प्रकार की जानकारी में अंतर पाया जाता है, तो छात्र की उम्मीदवारी रद्द/स्थगित कर दी जाएगी।

Students selected in the merit list must be physically present at their allotted college on the specified date and time for document verification. They should bring all original documents along with one set of self-attested photocopies. The details filled in the Chancellor Portal will be checked and matched with the original documents. If any discrepancy is found, the student's candidature will be cancelled or suspended.

4. दस्तावेज़ सत्यापन के समय, छात्र को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अंडरटेकिंग फॉर्म (अनुलग्नक-IV) भरना अनिवार्य होगा। यह अंडरटेकिंग फॉर्म विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध रहेगा, जिसमें छात्र का व्यक्तिगत विवरण (पर्सनल डिटेल्स) और विषय संयोजन (सब्जेक्ट कॉम्बिनेशन) भरना होगा। छात्र को केवल अपना व्यक्तिगत विवरण भरना होगा, जबकि विषय संयोजन (सब्जेक्ट कॉम्बिनेशन) संबंधित कॉलेज के नामांकन प्रभारी द्वारा भरा जाएगा। उक्त अंडरटेकिंग फॉर्म की तीन प्रतियाँ तैयार की जाएंगी, जिनमें से एक प्रति विषय संयोजन अंकित (सब्जेक्ट कॉम्बिनेशन) कर छात्र को प्रदान की जाएगी।

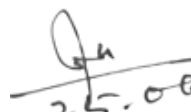
During the document verification, students must fill out an Undertaking Form (**Annexure-IV**) provided by the university. This form will be available on the university's official website and will require the student's personal details and subject combination. The student needs to fill only their personal details, while the subject combination will be filled by the college admission in-charge. Three copies of this Undertaking Form will be prepared, and one copy with the subject combination will be given to the student.

### सत्यापन के समय आवश्यक मूल दस्तावेजों की सूची:

- 1) Printed copy of your online application form from the Chancellor Portal.
- 2) Printed copy of fee payment receipt for the application.
- 3) Xerox of 10th and 12th Mark Sheet and Admit Card/Passing Certificate.
- 4) Original School Leaving Certificate (SLC) / College Leaving Certificate (CLC) from your last institution.
- 5) Original Migration Certificate (compulsory for all boards).
- 6) Original Character Certificate from your last attended school/college.
- 7) Xerox of Caste Certificate (SC/ST/BC-I/BC-II) issued by a competent authority, if applicable.
- 8) Xerox of Income Certificate (for EWS category), if applicable.
- 9) Xerox of Disability Certificate (for PWD category), if applicable.
- 10) Xerox of ABC Certificate.
- 11) Xerox of your Aadhaar Card.
- 12) Copies recent passport-size color photographs.
- 13) Attested Undertaking Form (provided by the colleges)

Copy to:

1. The Nodal Officer, Chancellor Portal, NIC, Ranchi for information.
2. All Principals/Prof. In-charge of Constituent Affiliated Colleges under S.K.M. University, Dumka.
3. PA to VC/Registrar
4. University website.
5. Guard File.

  
25.08.28  
DSW

S.K.M. University, Dumka